АҚМОЛА ОБЛЫСЫ КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫ БАЛАПАН БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ ЖЕКЕ МЕКЕМЕ	**АКМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ Г.КОКШЕТАУ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАПАН**
020000, Көкшетау қаласы, Исмаилов көшесі, 11А тел/факс: (87162) 42-95-11 «05»__09__2024ж.	020000, г.Кокшетау ул.Исмаилова , 11А тел/факс: (87162) 42-95-11 «05»__09__2024г.

№21

Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің консультациялық пунктін ашу туралы

Мектепке дейінгі білім берумен қамтылмаған, екі жастан алты жасқа дейінгі балаларды жан – жақты дамытуды, тәрбиелеу мен оқытуды қамтамасыз ету, мектепке түсу кезінде олардың бастапқы мүмкіндіктерін теңестіру және мектепке дейінгі білім беру мекемесіне (бұдан әрі-МДҰ) түсу кезінде табысты бейімделуді қамтамасыз ету, балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, оларды тәрбиелеу және дамыту мәселелерінде ата-аналарға (заңды өкілдерге) кәсіби көмек көрсету мақсатында

Бұйырамын:

1. "Балапан" ББҰ ЖМ базасында 2024 жылғы қазаннан бастап жақын маңдағы шағын ауданда тұратын ата-аналар (заңды өкілдер) мен олардың балалары үшін консультативтік пункт ашылсын.

2. Мектепке дейінгі біліммен қамтылмаған балалардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) психологиялық-педагогикалық көмек көрсету үшін педагог қызметкерлердің келесі құрамы бекітілсін:

Муканова Айнаш Каиркабиденовна – әдіскер;

Мартазанова Сацит Джабраиловна – медбике

Исмагулова Римма Асхатовна - дене шынықтыру нұсқаушысы

Бирса Татьяна Зиновьевна - музыка жетекшісі

Тулекенова Гулсум Амангельдиновна- ағылшын тілі мұғалімі

3. Педагог қызметкерлерге ата-аналармен (заңды өкілдермен) және олардың балаларымен өзара іс-қимылды жүзеге асыру міндетін жүктеу:

- жас ерекшеліктеріне және мектепке дейінгі білім беру бағдарламасына сәйкес балаларды тәрбиелеу, дамыту және оқытуға қатысты мәселелер бойынша кеңес беру;
- мектеп жасына дейінгі балалармен ашық білім беру қызметін жүргізу;

– ата-аналармен (заңды өкілдерімен) мастер-класстар, ойындар, жаттығулар, білім беру қызметі, ойын тренингтерін өткізу.

4. Әдіскерге міндетін жүктеу:

- консультативтік пункт қызметін жалпы үйлестіру;
- балалармен және ата-аналармен (заңды өкілдерімен) білім беру қызметінің жоспарын әзірлеуді);
- ата-аналармен (заңды өкілдермен) және олардың балаларымен өзара әрекеттесудің аталған нысандарын дайындау және өткізу үшін жауаптыларды тағайындау;
- консультативтік пункттің жұмыс істеу кестесін әзірлеу.;
- жоспарға сәйкес сабақ конспектілерін, ойын тренингтерін, мастер-класстар, кеңестер құру бойынша педагогтармен жұмысты ұйымдастыру.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Бұйрықпен таныстырылды:

әдіскер ______ / ______
(Қызметкердің лауазымы) (Қолы) (Т.А.Ж.)

медбике ______ / ______
(Қызметкердің лауазымы) (Қолы) (Т.А.Ж.)

дене шынықтыру нұсқаушы ______ / ______
(Қызметкердің лауазымы) (Қолы) (Т.А.Ж.)

музыка жетекшісі ______ / ______
(Қызметкердің лауазымы) (Қолы) (Т.А.Ж.)

ағылшын тілі мұғалімі ______ / ______
(Қызметкердің лауазымы) (Қолы) (Т.А.Ж.)

Мекеме Директоры **Ғ. Б. Рахимберлина**

Орынд: С.Темиргалиева