4. Методисту вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

методист		/ Муканова А.К.
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
медработник		/ Мартазанова С.Д.
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
		/
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
психолог		/ Редвалицкая И.С.

Мекеме Директоры **Ғ. Б. Рахимберлина**

Орынд: С.Темиргалиева